

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY

przez

**FUNDACJĘ GRUPA KĘTY DZIECIOM PODBESKIDZIA,
NA RZECZ ROZWOJU ZDOLNOŚCI I TALENTÓW DZIECI
PRACOWNIKÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ GRUPY KĘTY S.A.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia (dalej „Fundacja”) została powołana w celu prowadzenia działalności na rzecz pracowników, ich rodzin i dzieci m.in. w zakresie:
 - a) oświaty, edukacji oraz rozwoju zdolności i talentów;
 - b) na rzecz rodziny;
 - c) pomocy społecznej, w tym pomocy pracownikom, ich rodzinom i dzieciom;
2. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie paragrafu 6 ust. 1 Statutu Fundacji.
3. Prawo do udzielenia pomocy na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje dzieciom pracowników Grupy Kapitałowej Grupy Kęty S.A. mającym szczególnie osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne w celu wspierania dalszego rozwoju ich zdolności i talentów.

Osoba lub rodzina składająca wniosek o przyznanie pomocy materialnej oraz rzeczowej ma nadany status podopiecznego Fundacji (dalej „Podopieczny”).

4. Pomocy udziela się dzieciom pracowników spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Grupy Kęty S.A.

Cele o których mowa powyżej Fundacja realizuje na obszarze zamieszkania pracowników spółek zależnych należących do Grupy Kapitałowej Grupy Kęty S.A. Nie ustala się kryterium dochodowego udzielania pomocy, jednakże Fundacja zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wnioskującego o przedstawienie dochodów na członka rodziny za miniony rok.

Członkami rodziny są:

- a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu;
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat;
- c) dzieci o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności bez względu na wiek.

§ 2

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosku przyznaj Podopiecznym pomoc w następującej formie:
 - a) zapomogi pieniężnej na zakup sprzętu;
 - b) zapomogi pieniężnej na pokrycie innych wydatków.

§ 3

Obowiązki pracowników ubiegających się o udzielenie pomocy materialnej przez Fundację

1. Pracownicy starający się o pomoc materialną zobowiązani są do współpracy z Fundacją w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji (wniosek, niezbędne zaświadczenia w zależności od przedmiotu prośby).
 - 1.2 Sport
 - a) Członkostwo w klubie sportowym; reprezentacja klubu w zawodach na poziomie lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym;
 - b) Znaczące osiągnięcia/ wysokie wyniki sportowe w zawodach;
 - c) Rekomendacja z klubu sportowego;
 - d) Staż w klubie sportowym.
 - 1.2. Edukacja
 - a) Uzyskanie średniej powyżej 4,9;
 - b) Rekomendacja wychowawcy, nauczyciela przedmiotu;

- c) Udział w olimpiadach, konkursach;
 - d) Wyjazd na stypendium naukowe.
- 1.3. Artystyczne
- a) Rekomendacja zewnętrzna (np. klubu tanecznego, zespołu, szkoły muzycznej, chóru, etc.);
 - b) Osiągane wyniki;
 - c) Staż (np. klubu szachowego, zespołu, szkoły muzycznej, chóru, etc.).
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową rodziny Zarząd Fundacji ustala w szczególności na podstawie dokumentów:
- a) pisemnej prośby (wniosku) o udzielenie pomocy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - b) w wyjątkowych sytuacjach zaświadczenia potwierdzającego dochód pracownika na członka rodziny za miniony rok;
 - c) zaświadczenie o prowadzeniu rodziny zastępczej;
 - d) innych, gdy jest to konieczne dla prawidłowej weryfikacji prośby np. zaświadczeń ze szkoły, uczelni, klubu sportowego itp.
3. W przypadku niedostarczenia wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów, pomoc nie będzie udzielana.
4. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji, w szczególności co do faktów wskazanych w ust. 2 lub wysokości dochodu będzie skutkować podjęciem decyzji o wstrzymaniu pomocy, zmianą decyzji o udzieleniu pomocy lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 4

Procedura udzielania pomocy materialnej

1. Procedura przyznania pomocy materialnej składa się z następujących etapów:
- a) złożenie wniosku o udzielenie pomocy do Fundacji na adres Fundacji ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała;
 - b) rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji pracownika ubiegającego się o pomoc;
 - c) zabezpieczenie środków finansowych na realizację świadczeń z pomocy

- społecznej;
- d) podjęcie przez Zarząd Fundacji decyzji i uchwały w sprawie udzielenia pomocy;
 - e) zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu Fundacji dotyczącej udzielenia pomocy;
 - f) realizacja przyznanych zapomóg, poprzez przekazywanie środków finansowych lub przekazanie pomocy rzeczowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Podopieczny zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
2. Podopieczny zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy finansowej w formie kserokopii faktury bądź rachunku, wystawionej na Podopiecznego z zawartą informacją o wysokości poniesionych kosztów związanych z celem podanym we wniosku.
3. Podopieczny ubiegając się o pomoc Fundacji oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
4. W szczególnych przypadkach nie uregulowanych w Regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zasadach indywidualnie ustalonych przez Zarząd Fundacji.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy Podopiecznemu.

(data i miejscowość)

**WNIOSEK
O POMOC ZE ŚRODKÓW**

FUNDACJI Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia

(dla wnioskodawców będących pracownikami Grupy Kapitałowej

Grupy Kęty S.A.) I. Dane Wnioskodawcy:

Imię _____ i _____ nazwisko:

Telefon _____ kontaktowy:

_____ Nr konta:

Miejsce zatrudnienia:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Grupa Kęty S.A. | <input type="checkbox"/> Alupol Packaging S.A. |
| <input type="checkbox"/> Aluform Sp. z o.o. | <input type="checkbox"/> Alupol Packaging Kęty
Sp. z o.o. |
| <input type="checkbox"/> Aluprof S.A. | <input type="checkbox"/> Alupol Films Sp. z o.o. |
| <input type="checkbox"/> BB <input type="checkbox"/> Opole <input type="checkbox"/> Goleszów | <input type="checkbox"/> Dekret Sp. z o.o. |
| <input type="checkbox"/> ROMB S.A. | |

Czy osoba zwracała się o pomoc do Fundacji Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia lub do Grupy Kęty S.A. lub do spółek grupy kapitałowej Grupa Kęty S.A. *(ile razy, kiedy i na co)*

Czy osoba dostała już pomoc ze środków Fundacji Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia lub Grupy Kęty S.A. lub spółek grupy kapitałowej Grupa Kęty S.A. *(ile razy, kiedy w jakiej postaci i na co)*

Czy osoba rozliczyła się z przyznanych środków ?

II. Kwota pomocy, o jaką Wnioskodawca występuje ze wskazaniem jej przeznaczenia (jeżeli Wnioskodawca występuje o pomoc rzeczową prosimy o wskazanie przedmiotu pomocy oraz o ile jest to możliwe, jej wartości):

Kwota: _____ (słownie:

(data i podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam również zgodę na poinformowanie mojego pracodawcy o złożeniu niniejszego wniosku i udzielonej pomocy oraz na udostępnienie zawartych w nim moich danych osobowych.

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Niniejszy wniosek należy przesłać na adres Biura Fundacji:
Fundacja Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała Tel. 33 81 95 107, 33 81 95 108**

Prosimy o dokładne wypełnienie wniosku oraz dołączenie informacji potwierdzających i uwiarygodniających wnioskodawcę (np. informacje o dochodach/stanie materialnym rodziny, zaświadczenia lekarskie, itp.).

Wnioski nieuzupełnione i niekompletne nie będą rozpatrywane.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia (ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko - Biała, NIP: 547-213-86-36, REGON: 242724242).

Dane osobowe, które przetwarzamy to dane niezbędne do wykonania umowy, której stroną jesteś. Dane osobowe są przetwarzane przez Fundację Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia na podstawie art. 6 ust.1 litera b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dostęp do danych osobowych mają jedynie upoważnieni pracownicy/współpracownicy Fundacji Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Fundacji Grupa Kęty Dzieciom

Podbeskidzia dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, a także żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia

sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia oraz prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

Zawsze w razie wątpliwości odnośnie swoich danych możesz skontaktować się z naszym

Inspektorem Ochrony Danych Tomaszem Cyganem, e-mail:

IODO_grupakety@grupa.kety.com tel. 694 429 337.

Jednocześnie informujemy, że każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organ nadzorczy).

Dane osobowe będą przetwarzane w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu tak długo jak wymagają tego odpowiednie przepisy prawa (przede wszystkim podatkowe i rachunkowe) oraz tak długo jak jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe nie są przekazywane poza obszar Unii Europejskiej, ani nie są wykorzystywane w procesach automatycznego profilowania.